



# Catalogue des formations

---



Management .....	2
Développer ses compétences managériales.....	2
Animer son équipe .....	4
Développer son leadership .....	4
Développer son efficacité relationnelle .....	5
Gérer les conflits au quotidien .....	7
<i>Développer son assertivité</i> .....	9
Piloter .....	10
Piloter son service .....	10
Manager de manière opérationnelle .....	11
Manager à distance .....	12
Développer les compétences de ses collaborateurs.....	13
Développer la motivation de son équipe .....	13
Réaliser les entretiens annuels de développement.....	14
Atelier de co-développement.....	16
Santé et sécurité au travail.....	17
Progresser dans les enjeux et les pratiques de la santé et la sécurité au travail.....	17
Parcours préventeur.....	17
Réfèrent prévention .....	19
Santé et sécurité au travail, une compétence managériale .....	21
Être acteur de la santé et de la sécurité au travail.....	23
Pour une communication efficace en santé et sécurité au travail.....	24
Les risques psychosociaux.....	26
Être acteur de la qualité de vie au travail.....	26
Prévenir les risques psychosociaux .....	28
Manager la qualité de vie au travail.....	30
Formateurs Resecum.....	32
Xavier Michel.....	32
Odile Davreux .....	33
Nicolas Schmit .....	33
Conditions générales de vente.....	34
Formations en présentiel .....	35
FOAD.....	35
Les données recueillis lors de nos prestations .....	36
Dispositions applicables à l'ensemble de l'offre de services Resecum .....	37

## Management

### Développer ses compétences managériales

<b>Temps formateur</b> 6 jours + 1 journée / apprenant	42 heures + 7 heures / apprenant	7 500 € HT (1 250€ / jour) + 1 250 € HT / apprenant + 250 € HT / profil Insights apprenant
<b>Temps apprenant</b> 11 jours	77 heures	

#### Public concerné

Tous types de managers confirmés et débutants

#### Prérequis

Avoir une fonction d'encadrement ou être amené à en avoir une prochainement

#### Dates de la formation

Sur demande

#### Lieu de la formation

Le site de l'entreprise

#### Objectifs pédagogiques

- Progresser dans le management des équipes grâce à une vision innovante de la fonction du manager.
- Améliorer l'organisation et l'animation des équipes dans un objectif de performance et de qualité de vie au travail.

#### Compétences professionnelles visées

- Animer son équipe.
  - Endosser tous les rôles du manager.
  - Identifier son mode relationnel et ceux de ses collaborateurs.
- Piloter son service.
  - Expliciter les attentes et les facteurs de motivation de ses collaborateurs.
  - Fixer des objectifs opérationnels.
- Développer les compétences individuelles et collectives.
  - Analyser les compétences de son équipe.
  - Reconnaître le travail de ses collaborateurs.

#### Modalités pédagogiques

Un coaching individuel et une pédagogie active s'appuyant sur des apports théoriques, des études de cas à travers des témoignages, le retour d'expériences des apprenants, des jeux de rôles et des mises en situation. Le va-et-vient est constant entre les apports notionnels et la pratique en entreprise.

#### Moyens techniques/suivi

Un profil de communication Insights, un suivi individuel d'une demi-journée en début et en fin de parcours pour chaque apprenant.

L'alternance entre des journées de regroupements animées par le formateur et des travaux individuels équivalents à une journée de travail entre chaque session.

Le partage en groupe des études de cas, des retours d'expériences, des mises en situation dans son service.

L'accès à un campus virtuel de ressources : modules e-learning, articles de presse, ouvrages, films, forum.

### Profil du formateur

Consultante formatrice spécialisée dans le management d'équipe.

### Programme

#### Accompagnement individuel de chaque participant au début de la formation

Une demi-journée permettant d'identifier le contexte et les problématiques rencontrées par chaque stagiaire à partir de l'analyse de son profil de communication Insights.

#### 6 jours en présentiel en groupe

- Animer son équipe.
  - Identifier les rôles et les postures managériales ;
    - Relations, décisions, information.
  - Identifier son style de leadership.
  - Développer son efficacité relationnelle.
  - Se connaître pour mieux comprendre les autres et communiquer.
  - Créer une cohésion d'équipe.
  - Gérer les conflits au quotidien
- Piloter son service.
  - Mettre en place des outils de pilotage.
  - Analyser l'activité.
  - Organiser le travail.
  - Gérer le temps.
  - Piloter en mode gestion de projet.
  - Développer une matrice des compétences.
- Développer les compétences individuelles et collectives.
  - Le rôle des consignes, le contrôle comme outil de reconnaissance du travail, la transmission du savoir et la gestion de projet.
  - Déployer une politique de reconnaissance des personnes, des pratiques de travail, de l'investissement au travail et des résultats.

#### 4 jours de travail à distance entre chaque séance

- Auto-évaluation, tests
  - Management 360, assertivité
- Modules théoriques et exercices d'application accessibles sur la plateforme à réaliser.
  - L'écoute active, la gestion des priorités, la gestion des conflits
- Mises en pratique dans le quotidien et analyses de pratiques.
  - Cartographier la maturité de son équipe, élaborer des objectifs opérationnels, identifier des bonnes pratiques, définir un plan d'actions, définir la trame d'entretiens individuels

#### Accompagnement individuel de chaque participant en fin de formation

Une demi-journée permettant de faire le bilan du parcours et de construire le plan d'actions que l'apprenant pourra mettre en œuvre.

## Animer son équipe

### Développer son leadership

<b>1 jour</b>	<b>7 heures</b>	<b>1 250 € HT</b>
---------------	-----------------	-------------------

#### Public concerné

Tous types de managers confirmés et débutants

#### Prérequis

Avoir une fonction d'encadrement

#### Dates de la formation

Sur demande

#### Lieu de la formation

Le site de l'entreprise

#### Objectifs pédagogiques

- Identifier les différents rôles du manager.
- Reconnaître les styles managériaux.
- Adapter son management à son équipe.

#### Compétences professionnelles visées

Saisir la globalité du rôle du manager afin d'adapter ses comportements.

#### Méthodes pédagogiques

Une pédagogie active s'appuyant sur les travaux d'Henry Mintzberg sur le management, les styles de management analysés par Hersey et Blanchard, des études de cas, la réalité quotidienne des managers, des jeux de rôles et des mises en situation.

#### Moyens techniques/suivi

Exercices de positionnement permettant d'identifier son style de management, une analyse cartographique de la maturité de son équipe.

#### Profil du formateur

Consultante formatrice spécialisée dans le management d'équipe.

#### Programme

- **Rôles et postures managériaux**
  - Délimiter ses fonctions managériales.
  - Adopter la posture adéquate.
- **Les différents styles de managers**
  - Repérer les 4 styles managériaux.
  - En mesurer les forces et les faiblesses.
- **Le leadership situationnel**
  - Identifier la maturité professionnelle de ses collègues.
  - Adopter son management pour développer la motivation.

## Développer son efficacité relationnelle

1 jour	7 heures	1 250 € HT + 250 € HT / profil Insights apprenant
--------	----------	---

### Public concerné

Tous types de managers confirmés et débutants

### Prérequis

Avoir une fonction d'encadrement

### Dates de la formation

Sur demande

### Lieu de la formation

Le site de l'entreprise

### Objectifs pédagogiques

- Identifier ses préférences comportementales.
- Reconnaître les modes relationnels de son interlocuteur.
- Adapter sa communication.

### Compétences professionnelles visées

Mieux connaître ses comportements et ceux des autres pour mieux communiquer et s'entendre.

### Méthodes pédagogiques

Une pédagogie active s'appuyant sur une animation ludique en groupe, des mises en situation, des études de cas, le partage d'expérience.

### Moyens techniques/suivi

Profil Insights individuel, base de travail et de compréhension des préférences comportementales.

Exercices et mises en situation à réaliser en intersession représentant l'équivalent d'une journée de travail.

### Profil du formateur

Consultante formatrice en management et communication en entreprise, ayant une expérience de plus de vingt ans dans l'industrie.

### Programme

#### Découvrir son profil relationnel avec le profil Insights

- Présentation du système Insights Discovery
  - Réalisation du questionnaire
  - Analyse des résultats du questionnaire : quel est votre profil ?
- Identifier ses atouts et ses zones de développement

#### Comprendre et accepter le mode de fonctionnement de son interlocuteur

- Qu'est-ce qui le dynamise ?
- Comment traite-t-il l'information ?
- Comment prend-il ses décisions ?
- Comment aborde-t-il le monde extérieur ?
  - Étude de cas : reconnaître le style de personnalité de ses interlocuteurs

## **Développer son efficacité relationnelle et managériale : comment améliorer l'impact de sa communication ?**

- Découvrir l'impact de chaque préférence dans les situations de communication.
- Apprendre à s'adapter.
- Prendre conscience de son style de leadership.
- Valoriser les différences et tirer parti des complémentarités dans une équipe.
- Améliorer le travail en équipe et créer la cohésion.
- Mieux gérer les situations conflictuelles.
  - Mise en situation : adapter sa communication à chaque collaborateur.

## Gérer les conflits au quotidien

1 jour

7 heures

1 250 € HT

### Public concerné

Formation accessible à tous

### Prérequis

Aucun

### Dates de la formation

Sur demande

### Lieu de la formation

Le site de l'entreprise

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les mécanismes du conflit et identifier les déterminants du conflit pour agir.
- Adopter une communication et un comportement contribuant à prévenir le conflit ou à éviter l'escalade dans le conflit.
- Pratiquer l'art de la négociation.
- Gérer ses émotions.
- Comprendre les notions d'arbitrage et de médiation.

### Compétences professionnelles visées

Savoir réagir dans une situation de conflit et mettre en place une négociation.

### Modalités pédagogiques

Une pédagogie active s'appuyant sur les travaux sur le conflit et la négociation des chercheurs A. Stimec, J. Salzer, C. Carré, J. Noyé, la boîte à outils de l'intelligence émotionnelle de M.-E. Launet et C. Peres-Court, l'analyse de situations réelles et le retour d'expérience. Une analyse de conflit réalisée par l'apprenant.

### Moyens techniques/suivi

Accès à un campus virtuel de ressources : modules e-learning, articles de presse, ouvrages.

Tests ou exercices d'auto positionnement (communication, comportements, gestion des émotions, assertivité), analyse de textes et de vidéos, exercices sur les comportements à partir de situations, rédaction d'un scénario de négociation, évaluations formatives.

### Profil du formateur

Consultant formateur spécialisé dans le management d'équipe.

### Programme

#### Notions générales sur le conflit

Définition et formes de conflit

Les mécanismes du conflit

Les comportements face au conflit

#### Prévenir et gérer le conflit

Se connaître pour mieux communiquer

Adapter sa communication

#### Résoudre le conflit



Les signes avant-coureurs  
La source du problème  
L'analyse des causes  
Les émotions en cause  
Avoir recours à des tiers

## Développer son assertivité

1 jour

7 heures

1 250 € HT

### Public concerné

Formation accessible à tous

### Prérequis

Aucun

### Dates de la formation

Sur demande

### Lieu de la formation

Le site de l'entreprise

### Objectifs pédagogiques

- Repérer les différents types de comportements dans une situation de communication.
- Développer une écoute active.
- Exprimer ses besoins et faire des *feed backs* constructifs.

### Compétences professionnelles visées

Prendre en considération l'autre et améliorer la qualité de ses échanges.

### Modalités pédagogiques

Une pédagogie active s'appuyant sur des mises en situation, des jeux de rôles, des entraînements à la reformulation.

### Moyens techniques/suivi

Test d'auto-positionnement, test de Porter.

### Profil du formateur

Consultant formé au management d'équipe.

### Programme détaillé

- Reconnaître les différentes attitudes en situation de communication
  - Fuite, manipulation, attaque, assertivité.
  - Les outils pour réagir à chacune des situations.
- Développer l'écoute active.
- Pratiquer la reformulation.
- Savoir dire non.
- Faire une critique constructive.

### Piloter son service

1 jour

7 heures

1 250 € HT

#### Public concerné

Tous types de managers confirmés et débutants, agents de maîtrise

#### Prérequis

Avoir une fonction d'encadrement

#### Dates de la formation

Sur demande

#### Lieu de la formation

Le site de l'entreprise

#### Objectifs pédagogiques

- Connaître les principes de pilotage et d'organisation.
- Comprendre la logique d'un processus de pilotage et d'organisation.
- Distinguer les notions de but, d'objectifs et d'indicateurs.
- Identifier les risques majeurs inhérents à un pilotage et une organisation vulnérable.

#### Compétences professionnelles visées

Structurer les activités de son service en fonction de son équipe, des moyens techniques et financiers, des parties prenantes et des objectifs de l'entreprise.

#### Modalités pédagogiques

Un accompagnement en mode projet, visant à apporter des outils à partir d'un état des lieux, élaboration d'outils, mises en situation et retours d'expériences. Exercices de cartographie des parties prenantes de son service et de leurs attentes, caractérisation des flux d'information, élaboration d'objectifs opérationnels pour son service.

#### Moyens techniques/suivi

Accès à un campus virtuel de ressources : modules e-learning, articles de presse, ouvrages, forum.

Suivi dans le temps des axes de progrès posés par l'apprenant par échanges téléphoniques.

#### Profil du formateur

Consultant formateur en management visuel.

#### Programme

- Définir les buts et les attentes des parties prenantes.
- Connaître les principes d'organisation et de pilotage.
- Décliner les objectifs stratégiques en objectifs opérationnels.
- Mesurer la performance.

## Manager de manière opérationnelle

<b>Temps formateur</b> 2 jours	<b>14 heures</b>	<b>2 500 € HT</b>
<b>Temps apprenant</b> 3 jours	<b>21 heures</b>	

### Public concerné

Tous types de managers confirmés et débutants, agents de maîtrise

### Prérequis

Avoir une fonction d'encadrement

### Dates de la formation

Sur demande

### Lieu de la formation

Le site de l'entreprise

### Objectifs pédagogiques

- Donner des consignes et faire un *feed back*.
- Contrôler pour reconnaître le travail de ses collaborateurs.
- Transmettre le savoir.
- Gérer un projet.

### Compétences professionnelles visées

Mettre en place un management opérationnel, en améliorant son leadership et la performance de ses équipes.

### Modalités pédagogiques

Une pédagogie active s'appuyant sur des jeux de rôle et des mises en situation de communication, le retour d'expériences et des études de cas.

### Moyens techniques/suivi

Reconnaître les profils comportementaux de communication de ses collaborateurs et identifier la manière de s'y adapter.

Accès à un campus virtuel de ressources : modules e-learning, articles de presse, ouvrages, films, forum. Retour d'expérience partagé sur la gestion d'un projet réalisé en intersession.

### Profil du formateur

Consultante formatrice spécialisée dans le management d'équipe.

### Programme

#### 2 jours en présentiel

- La perception de soi et des autres.
- L'organisation en mode gestion de projet : planification et résultats.
- L'efficacité relationnelle : écoute active, reformulation.
- Pédagogie et communication, comment valoriser le travail de chacun, créer une cohésion d'équipe, intégrer de nouveaux arrivants...

#### 1 jour à distance entre les 2 jours en présentiel

- Test et module e-learning d'assertivité.
- Mise en place d'une gestion de projet au sein de son service.

## Manager à distance

<b>Temps formateur</b> 2 jours	<b>14 heures</b>	<b>2 500 € HT</b>
<b>Temps apprenant</b> 3 jours	<b>21 heures</b>	

### Public concerné

Tous types de managers confirmés et débutants, agents de maîtrise

### Dates de la formation

Sur demande

### Prérequis

Avoir une fonction d'encadrement

### Lieu de la formation

Le site de l'entreprise

### Objectifs pédagogiques

- Identifier ses pratiques managériales et les leviers d'actions.
- Mettre en place des outils appropriés au management à distance.
- Adapter sa communication.

### Compétences professionnelles visées

Mettre en place un management à distance avec tout ou partie de ses équipes en développant l'autonomie de ses collaborateurs.

### Modalités pédagogiques

Une pédagogie active s'appuyant sur des exercices pratiques et des mises en situation, le retour d'expériences et des études de cas.

### Moyens techniques/suivi

Accès à un campus virtuel de ressources : modules e-learning, articles de presse, ouvrages, films, forum.

Visioconférence avec l'ensemble des participants en intersession.

### Profil du formateur

Consultante formatrice spécialisée dans le management d'équipe.

### Programme

#### 2 jours en présentiel

- Les spécificités du management à distance.
  - Cerner les attentes de ses collaborateurs.
  - Les différentes formes de management à distance.
- Installer de la coopération et les règles du jeu.
  - Donner du *feed back*.
  - Développer l'autonomie.
- Les indicateurs de pilotage.
  - Les outils nomades.
  - Les méthodes de travail collaboratif.
- Prendre en compte les différences culturelles.

#### 1 jour de travail à distance entre les 2 séances en présentiel

- Modules e-learning et exercices pratiques.
- Visioconférence avec l'ensemble des participants.

## Développer les compétences de ses collaborateurs

### Développer la motivation de son équipe

1 jour

7 heures

1 250 € HT

#### Public concerné

Tous types de managers confirmés et débutants, agents de maîtrise

#### Prérequis

Avoir une fonction d'encadrement

#### Dates de la formation

Sur demande

#### Lieu de la formation

Le site de l'entreprise

#### Objectifs pédagogiques

- Reconnaître les facteurs individuels de motivation.
- Mettre en place une politique de reconnaissance.

#### Compétences professionnelles visées

Savoir reconnaître le travail de ses collaborateurs pour mieux les motiver.

#### Modalités pédagogiques

Une pédagogie active s'appuyant sur les travaux de J.-P. Brun et ceux de l'ANACT ainsi que l'analyse de la situation réelle des managers, à partir d'une cartographie des facteurs de motivation de ses collaborateurs, de l'identification des formes de reconnaissance possibles et pratiquées dans son service et son entreprise, de l'établissement d'un plan d'actions pour le futur.

#### Moyens techniques/suivi

Accès à un campus virtuel de ressources : modules e-learning, articles de presse, ouvrages, forum.

Un plan d'actions présenté et mis en débat au sein du groupe qui pourra ensuite être commenté et rediscuté avec le formateur par téléphone dans les mois qui suivent la formation.

#### Profil du formateur

Consultante formatrice spécialisée dans le management d'équipe.

#### Programme

##### Les facteurs individuels de motivations

- Agir sur les leviers pour motiver.
- Identifier les besoins de ses collaborateurs.
- Pratiquer l'écoute active.

##### Les différentes formes de reconnaissance

Comment mettre en place une politique de reconnaissance adaptée à chaque collaborateur ?

## Réaliser les entretiens annuels de développement

<b>Temps formateur</b> 2 jours	<b>14 heures</b>	<b>2 500 € HT</b>
<b>Temps apprenant</b> 3 jours	<b>21 heures</b>	

### Public concerné

Tous types de managers confirmés et débutants

### Prérequis

Avoir une fonction d'encadrement

### Dates de la formation

Sur demande

### Lieu de la formation

Le site de l'entreprise

### Objectifs pédagogiques

- Définir les enjeux pour chaque acteur des entretiens d'évaluation.
- Formuler des objectifs opérationnels individuels à partir des objectifs stratégiques de l'entreprise.
- Objectiver les résultats et évaluer les compétences.
- Développer une écoute active.
- Mener un entretien efficace.

### Compétences professionnelles visées

Structurer et réaliser ses entretiens en s'appuyant sur des objectifs opérationnels et une écoute active.

### Modalités pédagogiques

Une pédagogie active s'appuyant sur les notes stratégiques de l'entreprise et/ou du service du stagiaire, des jeux de rôle et le retour d'expériences.

### Moyens techniques/suivi

Reconnaissance des profils comportementaux de communication et manière de s'adapter. Accès à un campus virtuel de ressources : modules e-learning, articles de presse, ouvrages, forum. Présenter au groupe la trame de 2 entretiens annuels préparés en intersession.

### Profil du formateur

Consultante formatrice spécialisée dans le management d'équipe.

### Programme

#### Jour 1

- Les enjeux des entretiens annuels d'évaluation.
  - Les rôles et les outils du manager.
- Les déterminants de la motivation au travail.
- Identifier et préparer les étapes de l'entretien.
  - Préparer l'évaluation des compétences.
- Traduire des objectifs stratégiques en objectifs opérationnels.
  - Fixer des objectifs SMART.

## **Jour 2**

- Présentation des trames d'entretiens préparées en intersession par les apprenants, échanges.
- Jeux de rôle et mises en pratique des techniques d'assertivité, écoute active, *feed back*.

## **À distance entre les 2 jours en présentiel**

- Préparer au moins 2 entretiens.



## Atelier de co-développement

½ journée / participant

3,5 heures x  
nombre de participants

625 € HT x  
nombre de participants

### Public concerné

Managers, formateurs, comité de direction

### Prérequis

Aucun

### Dates de la formation

Sur demande

### Lieu de la formation

Le site de l'entreprise

### Objectifs pédagogiques

- Développer l'intelligence collective.
- Développer l'écoute active, l'entraide, la coopération.
- Fournir des *feed-back* clairs et bienveillants.
- Elaborer en groupe des pistes d'action

### Compétences professionnelles visées

Élaborer et mettre en œuvre un plan d'actions grâce à la contribution du groupe. Apprendre des uns et des autres.

### Modalités pédagogiques

Une pédagogie coopérative et réflexive, non consensuelle, qui part du terrain et de l'action pour aller vers la conceptualisation et revenir à l'action.

### Moyens techniques/suivi

Faire progresser un groupe dans la résolution des problèmes de chacun.

### Profil du formateur

Animatrice formée à la capacité de transmettre les savoir-être du co-développement.

### Programme

- Définir les règles de vie et de fonctionnement du groupe.
- Exprimer les attentes de chacun des participants.
- Repérer les situations problématiques à traiter.
- Co-développer des solutions.
- Débriefing et faire évoluer.

## Santé et sécurité au travail

### Progresser dans les enjeux et les pratiques de la santé et la sécurité au travail

#### Parcours préventeur

Temps formateur 4 jours	28 heures	5 000 € HT
Temps apprenant 7 jours	49 heures	

#### Public concerné

Préventeurs, managers, référents et formateurs en santé et sécurité

#### Prérequis

Exercer des missions de prévention des risques professionnels et connaître les principes de la prévention

#### Dates de la formation

Sur demande

#### Lieu de la formation

Le site de l'entreprise

#### Objectifs pédagogiques

- Identifier les pratiques à risques en général et plus spécifiquement au sein de l'entreprise des participants.
- Élaborer des outils de prévention santé sécurité spécifiques à l'entreprise des apprenants et à leur métier.
- Définir son rôle de prévention et organiser la mise en place d'une culture sécurité.
- Animer des sessions de formation en santé et sécurité.

#### Compétences professionnelles visées

Renforcer et piloter le projet de prévention des risques au quotidien afin de développer une « culture métier en sécurité » au sein de son entreprise, faire évoluer les comportements des collaborateurs à tous les niveaux de l'organisation.

#### Modalités pédagogiques

Une pédagogie active s'appuyant sur des études de cas, un jeu de test des connaissances sur les notions fondamentales de santé et de la sécurité au travail, des analyses des causes et des conséquences d'accidents ou de situations à risques à partir de témoignages, un recueil des situations existantes au sein de l'entreprise des stagiaires, des données internes, des retours d'expériences et des mises en situation spécifiques au métier des apprenants.

Co-élaborer des ressources et une ingénierie pédagogique permettant aux apprenants de construire à l'issue de la formation des parcours spécifiques à leur entreprise. Le kit pédagogique se construit pendant la formation à partir des pratiques et des retours d'expériences des participants qui font l'objet des travaux intersession.

## Moyens techniques/suivi

Accès à un campus virtuel de ressources : modules e-learning, articles de presse, ouvrages, films, forum. Un va-et-vient constant entre la pratique en entreprise et les apports notionnels. Une co-construction à partir de la réalité de l'entreprise des apprenants. Un accompagnement pour une première animation après la formation permet de valider la pertinence des outils développés.

## Profil du formateur

Consultants formateurs ayant une expertise reconnue en termes d'évaluation des risques, de management, d'ergonomie, de formation et d'analyse des organisations.

## Programme

### 4 jours en présentiel

#### Les principes de gestion des risques santé et sécurité et leurs enjeux

- Principes et vocabulaire de la prévention.
- Cadre légal, enjeux juridiques et économiques.
- Principaux risques.

#### Le travail, système dynamique en équilibre

- Identifier les déterminants du travail.
- Analyser leurs interactions vertueuses ou délétères pour la sécurité et la santé.

#### Les relations santé et travail

- Les limites du corps humains.
- Situations de travail conduisant au déséquilibre.
- Troubles musculo-squelettiques (TMS), risques psychosociaux (RPS), typologies de situation à risques.

#### Responsabilités et méthodes du référent santé et sécurité

- Responsabilités et postures des acteurs de la santé et sécurité.
- Méthodes d'observation.

#### Animer le projet santé et sécurité

- Conduire un projet de prévention.
- Formation de formateurs.
- Amélioration continue et DUER.

#### Facteurs organisationnels et humains, et sécurité

- Psychologie cognitive et prise de risque.
- Systèmes de management et fiabilité.
- Culture métier et sécurité.

### 3 jours à distance, en intersession

- Modules théoriques et exercices d'application accessibles sur la plateforme.
- Recueil de données, observations de situations de travail (entretiens, analyses de poste) au sein de son entreprise.

## Référent prévention

1 jour

7 heures

1 250 € HT

### Public concerné

Tous référents santé et sécurité

### Prérequis

Avoir une fonction santé et sécurité

### Dates de la formation

Sur demande

### Lieu de la formation

Le site de l'entreprise

### Objectifs pédagogiques

- Identifier les enjeux de la santé au travail.
- Comprendre le processus de l'accident et de la maladie professionnelle.
- Prévenir l'accident.
- Savoir observer l'activité de travail.
- Être acteur de sa santé et sa sécurité et de celles des autres.

### Compétences professionnelles visées

Être capable d'initier, piloter, renforcer le projet de prévention en santé et sécurité au sein de son entreprise. Savoir travailler avec les intervenants externes pour établir un diagnostic.

### Modalités pédagogiques

Une pédagogie active s'appuyant sur une présentation du projet de prévention dans son ensemble, d'études de cas, une analyse de la situation réelle de chaque participant et de l'élaboration d'un projet de prévention concret précisant des objectifs réalistes à partir d'une problématique définie, une méthodologie pour faire un état des lieux plus précis, la manière de communiquer ce projet à tous les acteurs concernés.

### Moyens techniques/suivi

Accès à un campus virtuel de ressources : modules e-learning, articles de presse, ouvrages, forum, vidéos.

À partir de l'état des lieux établi par l'apprenant, définir un projet de prévention et les moyens de le présenter aux parties prenantes afin de faire évoluer les pratiques. État des lieux et échanges de pratiques pendant la formation, échanges téléphoniques avec le formateur après la formation sur l'évolution et le suivi du projet mis en œuvre.

### Profil du formateur

Consultant formateur spécialisé dans l'analyse des facteurs organisationnels et humains des organisations.

### Programme

#### Les enjeux de la santé et de la sécurité au travail

- L'enjeu de santé publique, le cadre juridique, les indicateurs.
- Les troubles musculo-squelettiques, chiffres et conséquences.
- Les enjeux humains, sociaux, commerciaux, financiers et juridiques.

### **Une politique de prévention**

- Définir le travail et la santé.
- Identifier tous les acteurs et leurs rôles.
- Éliminer ou réduire les facteurs de risques.
- Protéger, diminuer les conséquences.
- Réparer les conséquences.

### **La démarche TMS Pro**

- Connaître les limites du corps humain.
- Comment agir ?

### **Les outils du diagnostic**

- L'analyse du travail et le document unique.
- La recherche de causes, les facteurs organisationnels et humains.
- Les entretiens, les enquêtes quantitatives.

## Santé et sécurité au travail, une compétence managériale

<b>Temps formateur</b> 2 jours	14 heures	<b>2 500 € HT</b>
<b>Temps apprenant</b> 3 jours	21 heures	

### Public concerné

Tous managers et agents de maîtrise

### Prérequis

Avoir une fonction d'encadrement

### Dates de la formation

Sur demande

### Lieu de la formation

Le site de l'entreprise

### Objectifs pédagogiques

- Identifier l'importance de la santé pour l'individu, l'équipe, l'entreprise.
- Connaître et comprendre les enjeux de la santé au travail.
- Caractériser le processus de l'accident et de la maladie professionnelle.
- Analyser l'accident et le prévenir.
- Analyser l'activité de travail et le rôle du manager.
- Communiquer de manière efficace et constructive.
- Animer la santé et sécurité au quotidien.

### Compétences professionnelles visées

Adapter son activité de manager aux risques liés à la santé et la sécurité.

### Modalités pédagogiques

Une pédagogie active s'appuyant sur des études de cas, un jeu de test de connaissances sur la santé et la sécurité au travail, des analyses de situations réelles de travail, des retours d'expériences, le partage des pratiques vertueuses, des propositions d'évolution au sein de son service.

### Moyens techniques/suivi

Accès à un campus virtuel de ressources : modules e-learning, articles de presse, ouvrages. Test d'auto-positionnement, exercice sur la méthode du DESC (décrire, exprimer, suggérer, conclure), analyse d'une situation de travail en intersession présentée et mise en débat

### Profil du formateur

Consultant formateur spécialisé dans l'analyse des facteurs organisationnels et humains des organisations.

### Programme

#### Jour 1

#### Les situations de travail qui déborde

- Conséquences administratives, financières et juridiques de situations de crise.
- Analyse des facteurs organisationnels et humains, rôle du management, importance de la communication.

### **La santé et la sécurité au travail : qu'est-ce que cela signifie ?**

- Hygiène de vie, risques, troubles musculo-squelettiques (TMS), risques psychosociaux (RPS), équipements de protection individuels (EPI), acteurs de la sécurité et la santé au sein de l'entreprise.
- Savoir être, règles de vie, échauffements, communication...

### **L'accident de travail et la maladie professionnelle**

- Déterminants du travail : l'activité réelle, la transmission, le sens donné au travail.
- Analyse des causes et conséquences.
- Comment prévenir un accident, une maladie professionnelle ?

### **L'activité de travail**

- Analyse de l'activité et rôles du manager.
- Les risques, les savoir-faire de prudence, les principes de prévention et d'économie d'efforts.

## **Jour 2**

### **Présentation des analyses de chacun**

- Partage, échanges, discussions sur les pratiques

### **Améliorer la santé et la sécurité de son service**

- Mises en situation et jeux de rôle pour mieux communiquer.
- Élaboration d'un plan d'actions sur les pistes d'amélioration à mettre en œuvre.

## Être acteur de la santé et de la sécurité au travail

1 jour

7 heures

1 250 € HT

### Public concerné

Tous opérateurs ou salariés

### Prérequis

Aucun

### Dates de la formation

Sur demande

### Lieu de la formation

Le site de l'entreprise

### Objectifs pédagogiques

- Identifier les enjeux de la santé au travail.
- Comprendre le processus de l'accident et de la maladie professionnelle.
- Prévenir l'accident.
- Savoir observer l'activité de travail.
- Être acteur de sa santé et sa sécurité et de celles des autres.

### Compétences professionnelles visées

Adapter son activité aux risques liés à la santé et la sécurité.

### Modalités pédagogiques

Une pédagogie active s'appuyant sur un jeu de test de connaissances sur la santé et la sécurité au travail, des études de cas d'accidents à partir de témoignages vidéo, des analyses de situations réelles en postes de travail sur site ou à partir de vidéos.

### Moyens techniques/suivi

Accès à un campus virtuel de ressources : modules e-learning, articles de presse, ouvrages, forums, vidéos.

### Profil du formateur

Consultant formateur spécialisé dans l'analyse des facteurs organisationnels et humains des organisations.

### Programme

#### La santé et la sécurité au travail : qu'est-ce que cela signifie ?

- Hygiène de vie, risques, troubles musculo-squelettiques (TMS), risques psychosociaux (RPS), équipements de protection individuels (EPI), acteurs de la sécurité et la santé au sein de l'entreprise.

#### L'accident de travail

- Déterminants du travail.
- Analyse des causes et des conséquences d'un accident.
- Comment prévenir un accident ?

#### L'activité de travail

- Les risques, les savoir-faire de prudence, les principes de prévention et d'économiser d'efforts.



## Pour une communication efficace en santé et sécurité au travail

<b>2 jours</b>	<b>14 heures</b>	<b>2 500 € HT</b>
----------------	------------------	-------------------

### Public concerné

Tous publics

### Prérequis

Notions en santé et sécurité

### Dates de la formation

Sur demande

### Lieu de la formation

Le site de l'entreprise

### Objectifs pédagogiques

- Identifier les parties prenantes et leurs besoins en termes de santé et de sécurité
- Proposer des modalités de communication adaptées au sujet et aux acteurs.
- Comprendre les forces et les faiblesses de sa communication.
- Identifier les attentes de son interlocuteur en fonction de son profil de préférences communicationnelles.
- Développer l'écoute active.
- Gérer ses émotions.
- Développer son assertivité.
- Animer une réunion.

### Compétences professionnelles visées

Savoir mieux communiquer autour des questions de santé et de sécurité.

### Modalités pédagogiques

Une pédagogie active s'appuyant sur la création d'une cartographie des parties prenantes et des enjeux en termes de santé et de sécurité, des jeux de rôles, l'analyse de vidéos, des études de cas, des mises en situation réelle d'animation, la mise en pratique professionnelle d'identification des différents types communicationnels, l'élaboration d'un plan d'actions en termes de santé et de sécurité à mettre en œuvre dans les semaines qui suivent la formation.

### Moyens techniques/suivi

Évaluation des notions de santé et sécurité au travail des stagiaires lors d'entretiens individuels, engagement de chaque stagiaire à mettre en œuvre le plan d'actions défini lors de la formation, questionnaire d'autoévaluation 6 mois après la formation sur les outils utilisés et leur efficacité.

### Profil du formateur

Consultante formatrice spécialisée en management et agréée INRS pour la formation des RPS.

## Programme

### J1

- Définir le rôle et les missions des parties prenantes de son entreprise.
- Les différents types de communication, identification du média en fonction du message et de son interlocuteur.
- Connaître son profil communicationnel et identifier celui de son interlocuteur.
  - Forces et faiblesses.
- Adapter sa façon de réagir, son discours.
  - Identifier les attentes de son interlocuteur.
- Développer l'écoute active.
  - Reconnaître les 6 façons d'écouter.
  - Identifier les conséquences sur son interlocuteur.
  - S'exercer à reformuler, à poser les bonnes questions.

### J2

- Retour d'expérience sur les difficultés rencontrées dans l'identification des profils communicationnels en situation professionnelle.
- Identifier ses émotions, comprendre le besoin associé et l'exprimer.
  - Repérer les émotions primaires.
- Développer son assertivité.
  - Savoir dire non.
  - Rester ferme tout en respectant l'autre.
  - Énoncer une critique positive.
- Mettre en œuvre les conditions d'une réunion efficace.
  - Les indispensables : ordre du jour, convocation, préparation des sujets abordés.
- Adopter une posture d'animateur.
  - Mise en situation réelle d'animation de groupe.

## Les risques psychosociaux

### Être acteur de la qualité de vie au travail

<b>Temps formateur</b> 4 jours	<b>28 heures</b>	<b>6 000 € HT</b>
<b>Temps apprenant</b> 7 jours	<b>49 heures</b>	

#### Public concerné

Les acteurs internes de la gestion des risques psychosociaux : intervenants en prévention des risques professionnels (IPRP), RH et manager de direction

#### Prérequis

L'absence de lien de subordination entre les apprenants

#### Dates de la formation

Sur demande

#### Lieu de la formation

Le site de l'entreprise

#### Objectifs pédagogiques

- Connaître et comprendre l'intégration des facteurs psychosociaux dans l'approche des enjeux de santé, sécurité et performance au travail de l'individu au collectif.
- Connaître le vocabulaire les principes essentiels relatifs aux facteurs organisationnels du stress et de la santé au travail.
- Comprendre les mécanismes susceptibles de favoriser l'émergence des risques psychosociaux à l'échelle des individus (dimensions psychologiques) replacés dans le contexte collectif de l'entreprise (dimensions sociales et managériales).
- Développer ses capacités de communication et d'observation.
- Partager une vision commune de la problématique, une déontologie et une éthique d'intervention.
- Clarifier le rôle des acteurs (internes et externes) de la santé et de la sécurité au travail dans la gestion de la prise en charge des facteurs psychosociaux.
- Concevoir une organisation de la gestion des RPS. Mettre en place une démarche de prévention agissant sur les facteurs de RPS dans la pratique managériale quotidienne.
- Identifier les points de vigilance dans la mise en place de la démarche de qualité de vie au travail.

#### Compétences professionnelles visées

Comprendre et gérer les relations travail, santé, performance et organisation. Adopter une attitude managériale de prévention des risques psychosociaux.

#### Modalités pédagogiques

Une pédagogie active s'appuyant sur des études de cas, des analyses multi-causales à partir de témoignages et de situations réelles rencontrées par les apprenants, des retours d'expériences ainsi que l'élaboration par les stagiaires d'un

référentiel de gestion : organisation, valeurs, politique, standards de travail, rôles, régulations formelles et informelles.

### Moyens techniques/suivi

Accès à un campus virtuel de ressources : modules e-learning, articles de presse, ouvrages, films, forum. Un va-et-vient constant entre la pratique en entreprise et les apports notionnels.

### Profil du formateur

Consultants formateurs ayant une expertise reconnue en termes de management, d'ergonomie, de formation et d'analyse des organisations.

### Programme

#### J1 présentiel

- Poser la problématique.
- Définir les objectifs communs (et individuels).

#### J2 à distance ressources pédagogiques en ligne

- Travail d'acquisition de connaissance.
- Étude de cas sur l'analyse des facteurs individuels.
- Application des principes d'analyse sur un cas passé ou présent et préconisations.

#### J3 présentiel

- Échanges sur les questions théoriques.
- Restitution/débat autour des travaux de chaque groupe.

#### J4 à distance

- Travail d'acquisition de connaissances.
- Analyse des causes profondes et/ou multi-causales à partir d'une étude de cas.
- Application des principes d'analyse sur un cas passé ou présent et préconisations.

#### J5 présentiel

- Élaboration du processus de gestion
  - Politique : déontologie, éthique
  - Rôles
  - Modes de régulation et d'action

#### J6 à distance

- Mise en œuvre du processus/référentiel de gestion : organisation, valeurs/politique, standard de travail, rôle, régulations formelles/informelles et ajustements

#### J7 présentiel bilan

- Débrief sur le fonctionnement d'ensemble

## Prévenir les risques psychosociaux

1 jour

7 heures

1 250 € HT

### Public concerné

L'ensemble des salariés, notamment les acteurs de la prévention : partenaires sociaux, membres du CHSCT, préventeurs, RH, managers, groupe projet

### Prérequis

Aucun

### Dates de la formation

Sur demande

### Lieu de la formation

Le site de l'entreprise

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre et gérer les relations de travail, santé et organisation au sein d'une entreprise.
- Décoder les mécanismes de souffrance, identifier les situations de stress.
- Repérer les risques présents dans son entreprise.
- Identifier des solutions possibles et repérer les pratiques vertueuses.
- Identifier les points de vigilance dans la mise en place de la démarche de prévention.

### Compétences professionnelles visées

Être sensibilisés à la prévention des RPS, penser qualité de vie au travail dans sa pratique quotidienne.

### Modalités pédagogiques

Une pédagogie active s'appuyant sur l'analyse de situations de travail, des études de cas et des mises en pratique sur le terrain. Les retours d'expérience et le partage des mises en œuvre font partie intégrante de la formation.

### Moyens techniques/suivi

Supports conçus à partir des ressources de l'INRS et des résultats de diagnostic. Accès à un campus virtuel de ressources : modules e-learning, articles de presse, ouvrages, films et textes de loi de référence.

### Profil du formateur

Consultante habilitée à la prévention des risques psychosociaux par l'INRS, ayant formé les membres de comité de direction, de CHSCT et des managers aux RPS de plusieurs entreprises, et ayant participé à de nombreux diagnostics.

### Programme

#### Risques psychosociaux : de quoi parle-t-on ?

- Définition de la santé, du travail, des risques professionnels et des risques psychosociaux.
- Les 3 niveaux de prévention : primaire, secondaire et tertiaire.
- Le cadre réglementaire.

#### Analyse du risque

- Le coût financier.
- Les causes, les effets et les conséquences.

- Les liens entre stress et maladies professionnelles.
- Les facteurs organisationnels.

#### **Les acteurs de la prévention des RPS**

- Rôles des acteurs à chaque étape.
- Matrice de responsabilités : de la prévention à la réparation.

#### **Le diagnostic des RPS**

- Études de cas réels, analyse des causes.
- Présentation des résultats d'un diagnostic réel.
- La préconisation d'un plan d'actions à partir de solutions organisationnelles réalistes.

## Manager la qualité de vie au travail

2 jours

14 heures

2 500 € HT

### Public concerné

Tous types de managers et agents de maîtrise

### Prérequis

Avoir une fonction d'encadrement

### Dates de la formation

Sur demande

### Lieu de la formation

Le site de l'entreprise

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre et gérer les relations de travail, de santé et d'organisation au sein de son entreprise.
- Analyser les situations de travail génératrices de risques psychosociaux.
- Repérer les signaux de mal-être des collaborateurs.
- Intégrer les bonnes pratiques managériales favorisant la prévention des RPS.
- Améliorer son écoute et sa communication.
- Améliorer ses pratiques de reconnaissance du travail.

### Compétences professionnelles visées

Intégrer la prévention des risques psychosociaux à sa pratique managériale.

### Modalités pédagogiques

Une pédagogie active s'appuyant sur études de cas concrètes issues de diagnostics, le partage de pratiques, l'analyse de situations vécues par les apprenants, l'élaboration d'un projet d'amélioration personnel.

### Moyens techniques/suivi

Accès à un campus virtuel de ressources : modules e-learning, articles de presse, ouvrages, films, forum.

Analyse des pratiques de communication et de reconnaissance du travail existantes, élaboration d'un plan d'actions. Échanges téléphoniques avec le formateur sur la mise en œuvre des actions de prévention après la formation.

### Profil du formateur

Consultante formatrice spécialisée en management et agréée INRS pour la formation des RPS.

### Programme

- Le système travail en équilibre : les déterminants du travail.
- Les incidences sur la santé
  - Le stress et ses pathologies.
  - Reconnaître les signaux du mal-être chez ses collaborateurs.
- Les situations génératrices de risques selon l'INRS
- Le cadre réglementaire et juridique
  - Rôles et responsabilités de chaque acteur de l'entreprise dans la prévention des RPS.
  - Les coûts pour l'entreprise.

- Le rôle du manager dans la prévention de RPS.
  - Les préventions primaire, secondaire, tertiaire.
- Les pratiques managériales qui développent la qualité de vie au travail : animation, écoute, objectifs clairs, allocation de moyens, développement des compétences, etc.).



## Formateurs Resecum

---

### Xavier Michel

**Consultant formateur spécialiste des Facteurs Organisationnels et Humains (FOH) et des systèmes de management des risques**

Professeur de management en écoles d'ingénieurs et directeur de centre de ressources de l'enseignement supérieur pendant 20 ans, il crée et dirige le cabinet Resecum en 2009.

Depuis 2009, il enseigne à l'université de Nantes dans le cadre du master Gestion des Risques Santé Sécurité Environnement (GRISSE) : Animer un projet de santé et sécurité au travail, Diagnostiquer l'organisation sous l'angle du travail, de l'organisation, de la performance productive, de la santé et de la sécurité, Complexité des savoirs et approche systémique. Il est expert technique de la commission de sélection des VAPP, membre du jury, tuteur et directeur de mémoires d'étudiants VAPP et M2.

Il est consultant en ingénierie pédagogique et développement pour l'université de Nantes concernant le master GRISSE depuis 2009 et un parcours managérial de la formation continue de l'université de Nantes depuis 2016.

Il anime des formations sur management, les facteurs organisationnels et humains, la prévention des risques dans tout type d'entreprise.

Il est le chef de projet des diagnostics Travail, Organisation, Performance et Santé réalisés par le cabinet pour le compte d'industriels, d'entreprises de services et de collectivités locales.

Il a participé et dirigé plusieurs travaux de recherche avec l'Université de Nantes sur les relations entre l'organisation du travail, le Lean, la santé, la sécurité au travail et la performance pour lesquels il a publié plusieurs ouvrages et articles.

## Odile Davreux

**Consultante formatrice spécialisée en management d'équipe et ingénierie de formation**

Après 20 ans d'ingénierie commerciale et de management d'équipe dans l'industrie pharmaceutique, elle rejoint le cabinet Resecum en 2010 et anime tout type de formation relative à ses compétences.

Elle est chargée de l'ingénierie de formation, responsable des formations et contribue aux diagnostics réalisés par le cabinet. Elle recueille les besoins de formation, contractualise avec les clients, conçoit et anime les parcours de formation destinés aux managers. Elle supervise et valide les déroulés pédagogiques, les supports de formation, les modules e-learning.

Elle enseigne à l'université de Nantes : le management d'équipe, le développement de l'efficacité relationnelle, les fondamentaux de la pédagogie pour adultes et la mise en place de projet de formation. Elle est tutrice et directrice de mémoire d'étudiants VAPP, M1 et M2 du master GRISSE.

Diplômée d'un DEA Biologie et Technologie végétales, elle a été formée à l'ingénierie de formation, aux méthodes de pédagogie actives et à la formation de formateur par le CAFOC. Elle est accréditée Insights Discovery pour le développement des compétences par le développement de l'efficacité relationnelle et INRS pour la formation de formateur à la prévention des risques psychosociaux. Elle s'est formée à l'animation d'ateliers de co-développement au CECODEV en 2017.

## Nicolas Schmit

**Consultant, formateur et coach de managers, de dirigeants et d'élus ;  
facilitateur en intelligence collective.**

Il intervient pour le bien-être au travail, l'accompagnement au changement intégrant l'humain, la réflexion et la communication stratégique : prévention des RPS, transformation des organisations, gestion des conflits, facilitation du dialogue social, résolution de problèmes, cohésion d'équipe, appui au management de managers/salariés/équipe.

Il a été formé à la communication interpersonnelle plus d'une centaine d'étudiants qui se destinent au métier de travailleur social (stagiaires en IME, en ESAT...) à l'université de Reims en Sciences sociales de 2014 à 2018.

## Conditions générales de vente

---

Mise à jour Avril 2021

Resecum se réserve la possibilité de modifier ou mettre à jour ses conditions générales à tout moment. Les conditions générales applicables au jour de la commande sont consultables sur le site [www.resecum.com](http://www.resecum.com).

Resecum développe, propose et dispense des formations en présentiel intra entreprise, des formations ouvertes et à distance (FOAD) ainsi que des formations *blended* associant à la fois présentiel et *e-learning*. Elles s'adressent à des apprenants individuels ou collectifs. Resecum réalise également des diagnostics et des études sur l'organisation du travail au sein d'une structure. Les conditions générales s'appliquent également aux autres Produits et Services proposés par Resecum non évoqués dans les présentes.

Le fait de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes CGV. Toute condition contraire et notamment toute condition générale ou particulière opposée par le Client ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de Resecum, prévaloir sur les présentes CGV, et ce, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance. Le fait que Resecum ne se prévale pas à un moment donné de l'une quelconque des obligations des présentes CGV ne peut être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement.

Le Client se porte fort du respect des présentes CGV par l'ensemble de ses salariés et reconnaît que, préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations et conseils suffisants de la part de Resecum, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'offre de services à ses besoins.

### **Modalités de passation des Commandes**

La proposition et les prix indiqués par Resecum sont valables six mois à compter de l'envoi du bon de commande.

L'offre de services est réputée acceptée dès la réception par Resecum d'un bon de commande signé par tout représentant dûment habilité du Client.

La signature du bon de commande et/ou l'accord sur proposition implique la connaissance et l'acceptation irrévocable et sans réserve des présentes conditions, lesquelles pourront être modifiées par Resecum à tout moment, sans préavis, et sans que cette modification ouvre droit à indemnité au profit du Client.

### **Documents contractuels**

S'agissant des formations, elles font l'objet d'une convention valant contrat, établie selon les articles L 6353-1 et L 6353-2 du Code du travail et adressée en deux exemplaires dont un est à retourner par le Client revêtu du cachet de l'entreprise.

Une attestation de participation est adressée au Client après la formation.

## Formations en présentiel

---

### Descriptif

Les formations intra entreprise sont développées sur mesure et exécutées dans les locaux du Client qui met à la disposition des formateurs une salle équipée répondant à la réglementation en vigueur.

## FOAD

---

### Descriptif

Le e-learning consiste à dispenser de manière individualisée des formations à distance par l'utilisation d'un ou plusieurs modules de formation dans un espace électronique sécurisé.

Dans ce cadre, Resecum consent au Client :

- l'ouverture d'un accès au service de la plateforme LMS de Resecum, au profit de l'utilisateur final (dénommé ci-après Utilisateur), défini comme toute personne physique titulaire d'un compte d'ouverture de session utilisateur lui permettant d'accéder au(x) dit(s) module(s)
- un nombre d'utilisateurs défini au contrat,
- le droit d'accès aux modules pendant une période d'un an à compter du premier jour de la formation.

### Caractéristiques du ou des module(s) de formation en ligne

Chaque module de formation est disponible en français et fait l'objet d'une fiche détaillée. La durée de formation est donnée à titre indicatif.

Resecum se réserve la faculté de modifier le(s) module(s) de formation proposés sur sa plateforme LMS, tant dans leur organisation générale, que dans leur nature et leur contenu sans que cette modification ouvre droit à indemnité au profit du Client.

Resecum pourra fournir, à la demande du Client, tout justificatif informatique retraçant l'inscription et le suivi de la formation à distance effectuée.

### Prérequis techniques

Le Client s'engage à fournir un accès internet aux utilisateurs suffisant pour qu'il puisse accéder à tous les contenus, notamment les modules e-learning et les vidéos.

### Accès au(x) module(s)

Le Client communique à Resecum la liste des Utilisateurs, ainsi que leurs courriels. Resecum transmet à l'adresse électronique de l'Utilisateur un identifiant ("login") et un mot de passe lui offrant un droit d'accès à la formation e-learning prévue au contrat. Il est rappelé que le Client est seul responsable de la collecte et de la diffusion des données personnelles. Les obligations de Resecum, en qualité de sous-traitant, sont énumérées ci-après.

### **Droit d'usage personnel**

L'identifiant et le mot de passe, livrés par voie électronique à l'Utilisateur, sont des informations sensibles, strictement personnelles et confidentielles, placées sous la responsabilité exclusive du Client. À ce titre, ils ne peuvent être cédés, revendus, ni partagés. Le Client se porte garant auprès de Resecum de l'exécution de cette clause par tout Utilisateur et répondra de toute utilisation frauduleuse ou abusive des codes d'accès.

Le Client informera sans délai Resecum de la perte ou du vol des clés d'accès. En cas de violation de la clause d'inaliénabilité ou de partage constatés des clés d'accès, Resecum se réserve le droit de suspendre le service, sans indemnité, préavis, ni information préalable.

## **Les données recueillis lors de nos prestations**

---

Resecum accorde une grande importance à son éthique d'intervention telle qu'exposée dans le document « Déontologie et éthique d'intervention » en annexe de ses propositions de diagnostic. Ce document doit être porté à connaissance aux Utilisateurs des services de Resecum. Il n'a pas de valeur contractuelle.

### **Descriptif**

Nos actions de formation et de diagnostic nous conduisent à recueillir la manière dont les salariés ou membres d'une organisation perçoivent leur travail et son organisation.

Le diagnostic comme les formations, peuvent combiner plusieurs méthodes d'observation comprenant des entretiens, une enquête par questionnaire, des observations en situation.

Les salariés sont libres de refuser de participer aux entretiens et enquêtes.

Pour les enquêtes, le client peut être amené à communiquer à Resecum la liste des Utilisateurs, ainsi que leurs courriels. Resecum envoie aux Utilisateurs un lien d'accès pour répondre au questionnaire. Aucun identifiant ou mot de passe n'est nécessaire pour accéder au questionnaire. Il est rappelé que le Client est seul responsable de la collecte et de la diffusion des données personnelles. Les obligations de Resecum, en qualité de sous-traitant, sont énumérées ci-après.

Le diagnostic est constitué d'autre part d'une ou plusieurs réunions de restitution des résultats et d'échanges avec les salariés et/ou à minima avec leurs représentants. A minima, le support oral de restitution est communiqué aux salariés ou à leurs représentants. À défaut, Resecum tiendra le rapport à disposition des Utilisateurs ou des représentants du personnel du Client.

Au-delà du support oral, dans le cas où le diagnostic fait l'objet d'un rapport plus détaillé, ce dernier est remis à la direction du client qui a la responsabilité de sa diffusion et de son usage. L'entreprise ne peut modifier le rapport ou en détourner le propos.

### **Données collectées**

Toutes les données collectées lors du questionnaire ou lors des réunions sont et demeurent la propriété de Resecum.

Resecum garantit la confidentialité des données collectées. Elles ne seront jamais communiquées au Client. Aucune sanction contre un Utilisateur ne pourra être fondée en tout ou partie sur ces données collectées. Les données seront anonymisées pour la production du rapport ou de tout autre document. Aucune donnée personnelle ne sera conservée à l'issue de la rédaction du rapport.

En cas de force majeure, dans une situation de danger grave et imminent sur des questions de santé et de sécurité des salariés, Resecum peut être amené à rompre cette confidentialité pour porter à connaissance de l'entreprise une situation préoccupante et accompagner cette dernière dans un traitement éthique de la situation.

## **Dispositions applicables à l'ensemble de l'offre de services Resecum**

---

### **Périmètre des Utilisateurs**

Sauf conditions particulières expressément acceptées par Resecum, les droits d'utilisation aux modules de formation et aux questionnaires par les utilisateurs sont concédés au seul Client signataire du Contrat.

### **Dispositions financières**

Toute prestation fera préalablement l'objet d'une proposition commerciale et financière par Resecum. Sauf disposition contraire dans la proposition Resecum, un acompte minimum de 30 % du coût total de la prestation sera versé par le Client à la signature.

Les frais de déplacement sont facturés en sus en totalité avec le solde de la prestation en fin d'année. Ils comprennent les frais kilométriques, les billets d'avion ou de train ainsi que le remboursement de l'hôtel quand il y a lieu. Ces frais sont précisés dans le contrat.

### **Annulation des formations en présentiel et des réunions**

Les dates de formation en présentiel et de journées d'intervention sont fixées d'un commun accord entre Resecum et le Client et sont bloquées de façon ferme.

En cas d'annulation tardive par le Client d'une session de formation ou de journées planifiée en commun, à moins de 8 jours francs avant le début de la session ou de la réunion, Resecum retiendra sur le coût total, les sommes qu'elle aura réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de l'action et notamment les temps de conception et de préparation prévu dans le contrat.

Un stagiaire ou utilisateur absent lors d'une journée n'engendre pas de réduction du coût de la prestation prévue dans la convention. Les remplacements des stagiaires sont admis sous réserve de remplir les conditions d'acceptation à la formation.

Resecum se réserve le droit d'annuler toute formation en cas de force majeure (y compris en cas de manque de participants, maladie de l'animateur, conditions météorologiques, incendie...) sans dédommagement ni pénalités au client.

### **Facturation - Règlement**

Tous les prix sont exprimés en euros et hors taxes. Ils seront majorés de la TVA au taux en vigueur.

Les frais de déplacement du (ou des) consultant(s) ou du (ou des) formateur(s) sont facturés en sus.

Sauf convention contraire, les règlements seront effectués aux conditions suivantes :

- le paiement comptant doit être effectué par le Client, au plus tard dans un délai de 30 (trente) jours à compter de la date de la facture ;
- le règlement est accepté par règlement domicilié automatique (prélèvement), chèque, virement bancaire ou postal.

Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application de pénalités d'un montant égal au taux d'intérêt légal.

Conformément à l'article L 441-6 du Code de commerce, tout paiement postérieur à la date d'exigibilité donnera lieu au paiement d'une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement. Une indemnité complémentaire pourra être réclamée, sur justificatif, si les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de l'indemnité forfaitaire.

### **Règlement par un OPCO**

En cas de règlement par l'OPCO dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer la demande de prise en charge avant le début de la formation auprès de l'OPCO. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire de la convention que le Client retourne signé à Resecum. En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, la différence sera directement facturée par Resecum au Client. Si l'accord de prise en charge de l'OPCO ne parvient pas à Resecum au premier jour de la formation, Resecum se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au Client.

### **Garanties de Resecum**

Resecum s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accès aux plateformes, pendant la durée des droits d'utilisation du ou des module(s) et des questionnaires, sauf maintenance annoncée, défaillance de l'hébergeur de la plateforme, panne éventuelle ou contraintes techniques liées aux spécificités du réseau internet. Le Client s'engage à informer Resecum dans un délai de 24 heures à compter de la découverte d'un dysfonctionnement technique.

Resecum mettra tout en œuvre pour que les plateformes fonctionnent de manière fiable et continue. Toutefois le Client reconnaît que nul ne peut garantir le bon fonctionnement du réseau internet.

Dans l'hypothèse d'une interruption de service par Resecum liée à une intervention de maintenance corrective, Resecum mettra tout en œuvre pour remédier au dysfonctionnement dans un délai de 24 heures ouvrées. Resecum prolongera l'accès aux modules et aux questionnaires au profit des Utilisateurs pour une période correspondant à celle de l'indisponibilité.

En cas de maintenance évolutive des plateformes, Resecum pourra également interrompre temporairement l'accès. Resecum s'efforcera alors de limiter le temps d'interruption du service et d'en avertir préalablement le Client.

Ce dernier s'engage à ne pas réclamer d'indemnités ni de dommages et intérêts à Resecum.

### **Limitations de responsabilité de Resecum**

La responsabilité de Resecum ne peut en aucun cas être engagée pour toute défaillance technique du matériel, tout mauvais usage de module(s) e-learning de formation par les Utilisateurs ou toute cause étrangère à Resecum.

Quel que soit le type de prestations, la responsabilité de Resecum est expressément limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par le Client.

La responsabilité de Resecum est plafonnée au montant du prix payé par le Client au titre de la prestation concernée.

En aucun cas, la responsabilité de Resecum ne saurait être engagée au titre des dommages indirects tels que perte de données, de fichier(s), perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image et à la réputation.

### **Force majeure**

Resecum ne pourra être tenue responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français et sans que cette liste soit restrictive :

- la maladie ou l'accident d'un consultant ou d'un animateur de formation, les grèves ou conflits sociaux internes ou externes à Resecum,
- les désastres naturels, les incendies, la non-obtention de visas, des autorisations de travail ou d'autres permis, les lois ou règlements mis en place ultérieurement,
- l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type,
- les épidémies ou pandémies, locales ou nationales, entraînant des mesures de restriction d'activité et/ou de déplacement,
- ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de Resecum.

### **Assistance téléphonique**

Resecum met à la disposition de l'interlocuteur contractuellement désigné par le Client, une assistance téléphonique joignable de 9 heures à 18 heures les jours ouvrés.

L'assistance téléphonique est destinée à identifier tout dysfonctionnement et, en fonction de la difficulté rencontrée, soit à apporter une réponse immédiate, soit à préciser le délai dans lequel la réponse sera donnée.



Aucune maintenance sur site n'est prévue.

### **Cookies**

Le Client informera chaque Utilisateur qu'un cookie, qui s'entend d'un bloc de données permettant à Resecum d'identifier l'Utilisateur et servant à enregistrer des informations indispensables à sa navigation sur la plateforme LMS de Resecum, peut s'installer automatiquement sur son logiciel de navigation. Le paramétrage du logiciel de navigation permet d'informer de la présence du cookie et éventuellement de la refuser. Le cookie installé ne contient que l'identifiant de l'Utilisateur et ne permet pas aux sites tiers d'identifier celui-ci. Le Client informera néanmoins l'Utilisateur qu'il est préférable de cocher l'option déconnexion à chaque fermeture de la session utilisateur.

### **Confidentialité**

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelle que nature qu'ils soient économiques, sociaux, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par Resecum au Client et l'ensemble des données recueillies par Resecum lors des diagnostics.

Resecum s'engage à ne pas communiquer à des tiers les informations transmises par le Client, y compris les informations concernant les Utilisateurs.

### **Confidentialité des temps d'échanges collectifs**

Resecum s'engage dans le cadre de toutes sessions de formation collective, d'entretiens collectifs de diagnostic, d'ateliers de co-développement quelle que soit leur nature (intra entreprise ou inter entreprise) à affirmer et à rappeler aux participants le principe fondateur de la confidentialité des échanges. Toutefois, Resecum ne saurait être tenue pour responsable en cas de non-respect de ce principe de confidentialité des échanges par un participant.

### **Propriété intellectuelle**

Resecum est seule titulaire des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble des formations, des diagnostics et des outils qu'elle propose à ses Clients. À cet effet, l'ensemble des contenus, supports pédagogiques, documents, jeux, produits, visuels, données, quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par Resecum pour assurer ses prestations, demeurent la propriété exclusive de Resecum.

Resecum demeure également seul titulaire des droits de propriété intellectuelle sur les documents, supports pédagogiques, produits, jeux et rapports remis au Client et/ou aux Utilisateurs.

Toute reproduction, représentation, modification, publication, transmission, dénaturation, totale ou partielle des contenus de formations, en ce compris, les module(s) E-Learning, ainsi que des bases de données figurant le cas échéant sur la

plateforme LMS de Resecum, des contenus des diagnostics, en ce compris les questionnaires, ainsi que de tout élément remis ou cédé au Client ou aux Utilisateurs sont strictement interdites, et ce, quels que soient le procédé et le support utilisés.

En particulier, le Client s'interdit d'utiliser le contenu des formations, le contenu des diagnostics et le contenu des éléments remis pour former d'autres personnes que son propre personnel sur le périmètre défini par le contrat et engage sa responsabilité sur le fondement des articles L. 122-4 et L. 335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle en cas de cession ou de communication des contenus non autorisée.

En contrepartie du paiement du prix correspondant,

- les modules e-learning font l'objet d'un droit d'utilisation personnel, non cessible et non exclusif pour une durée limitée à une année à compter de l'ouverture des accès ;
- les éléments remis ou cédés font l'objet d'un droit d'utilisation personnel, non cessible, illimité dans le temps.

En tout état de cause, Resecum demeure propriétaire de ses outils, méthodes et savoir-faire développés antérieurement ou à l'occasion de l'exécution des prestations chez le Client.

### **Protection des données à caractère personnel**

RESECUM accorde une grande importance au droit des données personnelles et respecte toute la législation en la matière. Dans le cadre de de l'exécution de ses prestations, Resecum agit en qualité de sous-traitant pour le compte du Client, responsable des traitements.

RESECUM est ainsi autorisé à traiter pour le compte du Client, les données personnelles des Utilisateurs nécessaires pour réaliser les prestations décrites dans le présent contrat. RESECUM n'agira que dans cette fin.

En tant que responsable du traitement du fichier de son personnel, le Client s'engage à informer chaque Utilisateur que :

- des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées par Resecum aux fins de réalisation et de suivi des services, notamment pour la connexion et le suivi du parcours de formation ou de diagnostic,
- conformément à la loi en vigueur, l'Utilisateur dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition et un droit à la portabilité et à la limitation des traitements des données à caractère personnel le concernant. Ces demandes doivent être adressées au Client, lequel les communiquera à Resecum. S'agissant des modules de formation, une demande en ligne précisant l'identité et l'adresse électronique du requérant peut être directement adressée à Resecum.

Le Client est responsable de la conservation et de la confidentialité de toutes les données qui concernent l'Utilisateur et auxquelles il aura eu accès. Resecum conservera, pour sa part, les données le temps nécessaire à l'exécution des services. À l'issue, les données sont soit supprimées définitivement, soit anonymisées d'une

manière irréversible à des fins statistiques, scientifiques ou de développements d'outils pédagogiques.

RESECUM met en place les mesures techniques et organisationnelles garantissant un niveau de sécurité adéquat. RESECUM sous-traite l'hébergement des données à des entreprises présentant des garanties suffisantes.

### **Communication**

Le Client accepte d'être cité par Resecum comme client de ses offres de services, aux frais de Resecum. Resecum peut mentionner le nom du Client, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, objet du contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle notamment sur son site internet, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents internes de gestion prévisionnelle, rapport annuel aux actionnaires, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

### **Droit applicable - Attribution de compétence**

Les présentes conditions générales sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le Client et Resecum à l'occasion de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable et, à défaut, le règlement sera du ressort du **Tribunal de commerce de Nantes**.